|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TERMO DE ABERTURA DE PROJETO** | | | |
| Nome do Projeto | **Transição do SIGA para o SIGAA** | | |
| Objetivos do Projeto | | | |
| Confeccionar um plano de implantação do SIGAA para o ensino de graduação da UFPE. | | | |
| Justificativa do Projeto | | | |
| Necessidade de modernização das regras de gestão integrada.  Limitação da mão de obra para a criação de novos sistemas da universidade.  Necessidade de ampliar a integração entre a Pró-Reitoria para Graduação (Prograd), Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG), Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (Propesqi) e Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proexc) em um só sistema de gestão. | | | |
| Resultados Esperados ou Benefícios do Projeto | | | |
| Integração entre ensino, pesquisa e extensão. Uma melhor gestão da integração da academia e do mercado de trabalho por meio de um sistema integrado de estágio. | | | |
| Premissas | | | |
| Tentar se adequar ao máximo às regras de negócio da UFRN, para diminuir o tempo e custo da customização. | | | |
| Restrições | | | |
| * Orçamento (principal) * Tempo (desejo institucional mesmo com a pandemia) * Equipe (não tem como contratar gente nova) * Modo de trabalho remoto. (adaptação ao novo cenário de trabalho.) | | | |
| Principais Riscos Identificados | | | |
| Pandemia (Equipe com problemas de saúde) (sem corpo técnico para substituir)  Que as regras de negócio da UFPE sejam muito incompatíveis com a da UFRN(SIGAA)  Se a gestão for inflexível com as regras do negócio. | | | |
| Data Inicial | | Data final | Custo Estimado |
| 29/03/2021 | | 30/09/2021 | R$ 1.500.000,00 (convênio de 3 anos) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autoridades e Responsabilidades (Principais *Stakeholders*) | | | |
| Nome | Função / Papel | Responsabilidades / Expectativas | |
| Marlos | Diretor de Sistema | (Fazer com que o sistema vire a realidade.) Sistema instalado e implantado atendendo os pedidos dos sistemas das unidades, que todos os requisitos de performance, segurança e funcionalidades estejam em conformidade | |
| Magna | Pró-reitora de graduação | Modernização da gestão do ensino da graduação. | |
| Kátia | Diretora da gestão acadêmica. (cuida dos alunos da graduação) | Uma melhor gestão de oferta e currículo | |
| Cláudia | Coordenador do corpo discente. (controle acadêmica) controla as matrículas. | Uma melhor gestão dos estágios. | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| Marcos e Entregas Principais | | | |
| Produto / Marco | | | Data Limite |
| Entrega do Termo de Abertura | | | 11/03/2021 |
| Migração da base de dados do SIGA P/ O SIGAA | | | 30/05/2021 |
| Implementação do SIGAA | | | 30/09/2021 |
|  | | |  |
| Elaborado por: Elaborado por: Felipe, Jaime e Miriane | | | |
| Aprovado por: Comissão de Formatura | | | |